

**2022**



**LAPORAN  
MONITORING & EVALUASI (MONEV)  
BIDANG AKADEMIK  
TAHUN AKADEMIK 2021/2022  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

**BADAN PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA  
TAHUN 2022**



## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan Kehadirat Allah SWT, sehingga Laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Bidang Akademik Program Studi Manajemen Universitas Wijaya Putra Tahun 2022 ini dapat diselesaikan. Laporan ini disusun berdasarkan hasil Monev yang dilakukan oleh Tim Monev.

Berdasarkan hasil monev ditemukan beberapa temuan yang keseluruhannya sudah ditanggapi dari pihak yang dimonev. Harapan kami temuan-temuan yang dihasilkan dapat segera ditindaklanjuti sehingga dapat meningkatkan kualitas dan kinerja program studi Manajemen khususnya terkait dengan Bidang Akademik.

Kami sampaikan terima kasih kepada para pemonev dan pihak yang dimonev yang telah kooperatif dalam melaksanakan tugas ini. Ucapan terima kasih juga kami sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu kelancaran kegiatan ini.

Surabaya, 14 Maret 2022

Badan Penjaminan Mutu UWP

## DAFTAR ISI

	Hal
HALAMAN JUDUL.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
A. PENDAHULUAN.....	1
B. PETUNJUK PENGISIAN HASIL MONITORING & EVALUASI.....	3
C. HASIL MONITORING & EVALUASI.....	5
D. TINDAK LANJUT HASIL MONITORING DAN EVALUASI.....	21

## DAFTAR TABEL

	Hal
Tabel 1. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar VMTS .....	7
Tabel 2. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Tata Pamong dan Tata Kelola.....	7
Tabel 3. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pendidikan.....	9
Tabel 4. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Penelitian.....	18
Tabel 5. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pengabdian kepada Masyarakat.....	19
Tabel 6. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan.....	20
Tabel 7. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Kerjasama.....	21

## A. PENDAHULUAN

Kualitas dan mutu pendidikan tinggi merupakan kegiatan sistemik yang dilakukan dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Dalam pasal 54 UU Dikti disebutkan bahwa Standar Dikti terdiri atas (1) Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang terdiri dari Standar Nasional Pendidikan, Standar Penelitian dan Standar Pengabdian kepada Masyarakat serta (2) Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh setiap perguruan tinggi dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan, yang terdiri dari (a) Standar dalam Bidang Akademik dan (b) Standar dalam Bidang non Akademik.

Agar Sistem Penjaminan Mutu Internal UWP dapat berjalan baik dan berkelanjutan, maka UWP perlu menetapkan standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (Standar SPMI) Universitas Wijaya Putra yang terdiri dari 8 (delapan) Standar Nasional Pendidikan, 8 (delapan) Standar Nasional Penelitian dan 8 (delapan) Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat, serta ditambah 5 (lima) Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh UWP dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan, yang meliputi Standar VMTS, Standar Tata Pamong dan tata Kelola, Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan, Standar Kerjasama dan Standar Kemahasiswaan.

Monev internal dilakukan oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM), sedangkan monev secara eksternal dilakukan melalui akreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT).

Monev Bidang Akademik ini dilakukan di Program Studi Manajemen Monev Bidang Akademik dilaksanakan setiap tahun untuk mengetahui kinerja program Studi Manajemen

Monitoring dan evaluasi Bidang Akademik ini merupakan sebuah usaha penjaminan mutu terhadap peningkatan kualitas Tridharma melalui dharma pendidikan.

Monitoring ini dilakukan secara berkala dengan menggunakan instrument yang telah ditetapkan oleh BPM dan dimutakhirkan secara berkala sesuai dengan adanya pembaharuan peraturan dalam Sistem Penjaminan Mutu. Instrumen monev ini disusun berdasarkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNDikti), Standar Tambahan yang ditetapkan UWP, dan Borang Akreditasi Program Studi.

Data monitoring dan evaluasi merupakan data yang diperoleh dari dan untuk Program Studi itu sendiri dan dibandingkan dengan program studi lain di UWP. Oleh karena itu, data yang diperoleh dapat menjadi penuntun, untuk melakukan evaluasi diri, menetapkan rencana tindak lanjut, serta perbaikan terus-menerus untuk mencapai standar dan kriteria yang ditetapkan.

Pengisian instrumen monev oleh Program Studi bertujuan untuk mengetahui apakah Program Studi telah memenuhi standar nasional dan kualitas akreditasi yang baik dari BAN-PT. BPM UWP mengkoordinir pelaksanaan kegiatan monev ini yang dilaksanakan secara berkala. Informasi yang diperoleh dari hasil monev ini dapat dipergunakan oleh Program Studi untuk mengarahkan perencanaan menuju peningkatan mutu berkelanjutan.

#### 1. Tujuan Monitoring dan Evaluasi

Tujuan monitoring ini adalah untuk mendapatkan informasi terkait dengan pelaksanaan Bidang Akademik.

#### 2. Metode Monitoring

Monitoring dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- a. Audiensi terhadap Ketua Program Studi,
- b. Pemeriksaan dokumen
- c. Diskusi dan tanya jawab
- d. Peninjauan lapangan

e. Analisis data dan informasi

f. Verifikasi data

g. Konfirmasi temuan

3. Pengorganisasian tim monev

Pelaksanaan monitoring Bidang Akademik tersebut melibatkan Tim monitoring dan evaluasi (Tim Monev). Tim monev yang melakukan monitoring dan evaluasi di Program Studi Manajaemen terdiri dari dua orang pemonev. Berikut ini adalah nama-nama tim monev tersebut :

1. Dr. Subijanto, SP., MM

2. Dr. Sayekti Suindyah D., SE., MM

4. Jadwal pelaksanaan

Monev Bidang Akademik Program Studi Manajemen dilaksanakan sebagaimana jadwal yang telah ditentukan, yaitu tanggal 14 Maret 2022.

## **B. PETUNJUK PENGISIAN HASIL MONITORING DAN EVALUASI**

1. Pemonev mengisi KONDISI DOSEN di Program Studi yang dimonev berdasarkan data yang diberikan oleh Ketua Program Studi (pada sub bagian C. HASIL MONITORING DAN EVALUASI)
2. Tabel Hasil Monev terdiri dari 5 (lima) kolom yang terdiri dari kolom : NOMOR, ITEM, BUKTI KINERJA, CAPAIAN KINERJA, dan TINDAK LANJUT.
3. Kolom NOMOR merupakan nomor urut item pernyataan pada masing-masing standar.
4. Kolom ITEM merupakan pernyataan pada masing-masing standar
5. Kolom BUKTI KINERJA merupakan dokumen pendukung yang harus disiapkan oleh Program Studi untuk masing-masing item pernyataan.

6. Kolom CAPAIAN KINERJA diisi oleh Pemonev tentang dokumen pendukung yang ada / tersedia di Program Studi pada saat pelaksanaan Monev. Tidak menutup kemungkinan terdapat dokumen pendukung di luar yang ada pada kolom Bukti Kinerja.
7. Pemonev mengisi Kolom TINDAK LANJUT, yaitu hal-hal yang harus dilakukan atau disiapkan oleh Program Studi terkait dengan temuan monev yang ada pada kolom Capaian Kinerja.
8. Bagian paling akhir dari laporan Monev ini adalah format yang harus ditandatangani oleh Ketua Program Studi yang dimonev dan para Pemonev. Pemonev dan Ketua Program Studi menandatangani lembar (dalam bentuk hardcopy) yang sudah disiapkan setelah selesai melaksanakan Monev.
9. Pemonev menyerahkan Laporan Monev yang sudah terisi lengkap paling lambat 1 (satu) minggu setelah pelaksanaan Monev. Laporan Monev diserahkan dalam bentuk softcopy (format WORD) dikirim melalui email BPM : [bpm@uwp.ac.id](mailto:bpm@uwp.ac.id)
10. Pemonev menyerahkan laporan progress tindak lanjut temuan hasil monev yang harus dilakukan oleh Program Studi selambat-lambatnya 2 (dua bulan) setelah pelaksanaan Monev. Laporan Tindak Lanjut Hasil Monev diserahkan dalam bentuk softcopy (format WORD) dikirim melalui email BPM : [bpm@uwp.ac.id](mailto:bpm@uwp.ac.id)



## C. HASIL MONITORING DAN EVALUASI



**UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**  
**BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM-UWP)**  
**BERITA ACARA**  
**PELAKSANAAN MONITORING & EVALUASI (MONEV)**  
**TAHUN 2022**

Telah dilaksanakan Monitoring & Evaluasi (Monev) pada:

Program Studi	: Manajemen
Fakultas	: Ekonomi & Bisnis
Hari & Tanggal	: Senin, 14 Maret 2022
Jam	: 13.00 WIB– Selesai
Tempat Pelaksanaan	: Fakultas Ekonomi & Bisnis

Hal hal penting yang perlu dicatat dalam berita acara ini selama Monitoring & Evaluasi (Monev) berlangsung:

.....

.....

.....

.....

.....

Surabaya, 14 Maret 2022

Ketua Program Studi Manajemen

Dwi Lesno Panglipursari, SE., MM.

Pemonev

Dr. Ir. Subijanto, MM.

Dr. Sayekti Suindyah D., SE., MM.

Sekretariat BPM : Gedung B Kampus I Jalan Raya Benowo 1-3, Surabaya 60197,  
Telp. 031 7413061, 7404404, Faks. 031 7404405, Website : <http://www.uwp.ac.id>, email : [bpm@uwp.ac.id](mailto:bpm@uwp.ac.id)

Hasil monitoring dan evaluasi terhadap indikator-indikator Bidang Akademik yang bersumber pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Standar Tambahan yang ditetapkan oleh Universitas Wijaya Putra dan butir-butir Borang Akreditasi.

**Identitas Unit Kerja:**

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis

Program Studi (PS) : Manajemen

**Kondisi Tenaga Pendidik (DTPS) :**

Jumlah Dosen Tetap Program Studi (DTPS) : 25 orang tercatat di PD Dikti = 29

Alasan masih tercatat nama : (dosen ini sudah tidak aktif mengajar)

1. Putri Astuti, SE.,MM
2. Soni Cahyo Swasono, S.Sos.,MM
3. Drs. Haryo Ajji Pamungkas, MM
4. Nuryanti Ayu Basetyo, S.Kom.,M.Kom

DTPS Berpendidikan S2	: 25 orang
DTPS Berpendidikan S3	: 1 orang
DTPS Guru Besar (Profesor)	: 0 orang
DTPS Studi Lanjut	: 8 orang
DTPS Jafa Tenaga Pengajar (TP)	: 15 orang
DTPS Jafa Asisten Ahli (AA)	: 3 orang
DTPS Jafa Lektor (L)	: 6 orang
DTPS Jafa Lektor Kepala (LK)	: 1 orang
DTPS Sertifikasi Profesi	: 9 orang
Sitasi DTPS	: 483 artikel

**Waktu Pelaksanaan Monev:**

Hari, tanggal : Senin, 14 Mater 2022

Pukul : 13.00 WIB – Selesai

**Petugas Monev:**

1. Dr. Ir. Subijanto, MM.
2. Dr. Sayekti Suindyah D., SE., MM

**Petunjuk Pengisian:**

- (1) Mohon dicermati dan dipahami butir pertanyaan di bawah ini.
- (2) Keberadaan bukti fisik bisa ditulis pada kolom CAPAIAN KINERJA.
- (3) Hal-hal yang harus dilakukan atau disiapkan oleh Program Studi terkait dengan temuan monev yang ada pada kolom Capaian Kinerja bisa ditulis pada kolom TINDAK LANJUT

Tabel 1. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar VMTS

NO.	ITEM	BUKTI KINERJA	CAPAIAN KINERJA	TINDAK LANJUT
1.	Penyusunan Visi dan Misi Program Studi memenuhi kaidah SPMI (VMTS yang berlaku saat ini)	Adanya siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, Peningkatan) VMTS	Prodi belum memiliki dokumen penyusunan VMTS (0%) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak punya karena tidak SPMI</li> <li>• Berkas pendukung penyusunan VMTS tidak ada</li> <li>• Berkas pendukung penetapan VMTS tidak ada</li> <li>• Tidak dilakukan evaluasi VMTS alasan menunggu hasil raker karena ada rencana perubahan Visi Universitas</li> <li>• Survei alumni, proses pembelajaran melalui rapat evaluasi perkuliahan</li> <li>• Dokumen yang ditemukan tidak sesuai dengan yang disarankan</li> </ul>	Prodi melengkapi seluruh dokumen yang diperlukan dalam penyusunan VMTS
2.	Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) prodi sesuai dengan	- VMTS Universitas;	- Sudah sesuai (bukti)	

	<p>VMTS Perguruan Tinggi (VMTS yang berlaku saat ini)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- VMTS Fakultas; VMTS Program Studi</li> </ul>	<p>pendukung pedoman akademik prodi manajemen)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (100%)</li> <li>- VMTS Universitas; Visi UWP adalah menjadi Universitas Unggul yang inovatif dan bermanfaat berbasis Riset di Tingkat Nasional tahun 2014</li> <li>- VMTS Fakultas; menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang inovatif dan bermanfaat berbasis Riset di tingkat nasional tahun 2024</li> <li>- VMTS Program Studi: menjadikan program studi manajemen yang unggul dan mandiri berbasis riset pada tahun 2024, guna menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan manajerial dan kewirausahaan serta berwawasan global untuk memenuhi kebutuhan masyarakat pada</li> </ul>	
--	---	---	---	--

			tingkat lokal dan nasional	
3.	Prodi memiliki standar mekanisme penyusunan VMTS (VMTS yang berlaku saat ini)	Mekanisme penyusunan VMTS dengan ketentuan ABCD (Audience, Behavior, Competence, Degree). Terdapat subyek (siapa), predikat (melakukan), obyek (apa), keterangan waktu (kapan/berapa lama)	- Tidak memiliki - (0%)	Prodi membuat mekanisme penyusunan VMTS sesuai dengan ketentuan ABCD
4.	Keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS Prodi (VMTS yang berlaku saat ini)	- Undangan; - Daftar hadir; - Notulen; - Draft VMTS	- Berkas pendukung tidak ada - (0%)	Prodi melengkapi dokumen pendukung berupa: - Undangan; - Daftar hadir; - Notulen; - Draft VMTS
5.	Sivitas akademika sudah mengetahui dan memahami VMTS Prodi	-Instrumen survei pemahaman VMTS prodi kepada sivitas akademika; -Laporan hasil Survei	- Belum ada bukti pendukung untuk melakukan survei - Sosialisasi sudah dilaksanakan melalui Pekkam dan memasang di dinding ruang kelas - Materi sosialisasi ada - 0%	Prodi melengkapi bukti pendukung berupa: - Instrumen survei pemahaman VMTS prodi kepada sivitas akademika; -Laporan hasil Survei

Tabel 2. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Tata Pamong dan Tata Kelola

NO.	ITEM	BUKTI KINERJA	CAPAIAN KINERJA	TINDAK LANJUT
1.	Prodi memiliki Struktur organisasi yang efektif sesuai kebutuhan prodi	Struktur organisasi Program Studi	- Ada bukti struktur organisasi - Capaian kinerja (100%)	
2.	Prodi memiliki tugas pokok, uraian tugas dan <i>job description</i> yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab dan adil	Tugas pokok, uraian tugas dan <i>job description</i> tiap organ di Program Studi	- Berkas menyusul (janjinya hari Kamis, 17-3-2022), tapi sampai tanggal 5 April 2022 belum disampaikan berkasnya - Capaian kinerja (0%)	Prodi melengkapi berkas tugas pokok uraian tugas dan <i>job description</i> tiap organ di Program Studi
3.	Prodi memiliki kelengkapan struktur organisasi yang memiliki wewenang dalam melaksanakan fungsi: perencanaan, pengorganisasian, pengembangan staf, pengawasan, pengarahan, representasi dan penganggaran	Pelaksana fungsi: perencanaan, pengorganisasian, pengembangan staf, pengawasan, pengarahan, representasi dan penganggaran di Prodi	- Dirangkap oleh KPS dengan berkoordinasi tanpa ada staf - Capaian kinerja (50%)	Prodi melengkapi kelengkapan struktur organisasi dengan wewenang
4.	Prodi mensosialisasikan lembaga kode etik kepada mahasiswa, tenaga pendidik dan kependidikan	- Undangan; - Daftar hadir; - Notulen	- Tidak ada bukti pendukung - Capaian kinerja (0%)	Prodi melengkapi bukti pendukung, berupa : - Undangan; - Daftar hadir; - Notulen
5.	Prodi memiliki Renstra (yang berlaku saat ini)	Renstra Prodi	- Bukti pendukung berupa Rencana Strategis Prodi Manajemen FEB tahun 2019/2020-2022/2024 - Capaian kinerja (100%)	
6.	Sivitas akademika sudah	- Instrumen survei	- Belum	Prodi melengkapi

	mengetahui dan memahami tentang Renstra prodi	pemahaman Renstra prodi kepada sivitas akademika; - Laporan hasil Survei	dilakukan - Capaian kinerja (0%)	dan melakukan survei pemahaman renstra prodi kepada sivitas akademika
7.	Prodi memiliki program kerja yang sesuai dan terintegrasi dengan Renstra PT	- RENOP Prodi; - Renstra PT	- Renop tahun 2021 ada - Renstra PT 2020-2024 ada - Capaian kinerja (100%)	
8.	Prodi memiliki Peraturan/Pedoman/Panduan dan SOP (yang berlaku saat ini)	SOP : - Penyusunan VMTS; - Tata Pamong dan Tata Kelola; - Penyusunan Renstra; - Penyusunan Renop; - Penyusunan RAPB; - Penetapan Kompetensi Lulusan; - Proses Pembelajaran dan Pengendalian Perkuliahan; - Pemutakhiran Kurikulum; - Ujian Susulan; Bimbingan Skripsi/tesis; - Perwalian; - Ujian Skripsi/Tesis; - Pelaksanaan Seminar Proposal; - Pelaksanaan Ujian Skripsi/Tesis; - Permohonan Ijin Penelitian; Pengusulan	- Yang belum ada : SOP Penyusunan VMTS, Tata pamong, renstra, renop  - Yang sudah ada SOP: 1. Pengajaran = 36 SOP 2. Penelitian dan Pengabdian: 5 SOP 3. Keuangan: 14 SOP 4. Kehumasan dan kerjasama: 7 SOP 5. Kepustakaan : 8 SOP 6. Kemahasiswaan : 10 SOP 7. Kepegawaian : 10 SOP 8. Kerumahtanggaan : 9 SOP 9. Keadministrasian: 7 SOP - Capaian kinerja (75%)	Prodi melengkapi dokumen sesuai dengan kebutuhan prodi

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Jafa;</li> <li>- Legalisir transkrip dan ijazah;</li> <li>- Pelibatan Tenaga Ahli/Pakar;</li> <li>- Publikasi Artikel Ilmiah Dosen/Mahasiswa;</li> <li>- Pengendalian Dokumen Prodi;</li> <li>- Dll. SOP Prodi</li> </ul>		
9.	Sivitas akademika prodi mengetahui dan memahami tentang Peraturan/Pedoman/Panduan dan SOP prodi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instrumen survei pemahaman Peraturan/Pedoman/Panduan dan SOP prodi kepada sivitas akademika;</li> <li>- Laporan hasil Survei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Belum ada</li> <li>- Capaian Kinerja (0%)</li> </ul>	Prodi membuat instrumen survei pemahaman tentang Peraturan/Pedoman/Panduan dan SOP prodi
10.	<p>Kepemimpinan Ketua Program Studi memiliki karakter: operasional, organisasional dan publik di tingkat Program Studi (Tahun 2021)</p> <p>Kepemimpinan operasional dimaksudkan untuk menyelenggarakan program kerja Prodi supaya mencapai VMTS;</p> <p>Kepemimpinan organisasi ditunjukkan dengan kemampuan Kaprodi mengorganisasikan seluruh tugas dan fungsi elemen Prodi guna mewujudkan VMTS;</p> <p>Kepemimpinan Publik, Kaprodi sebagai representasi dari Prodi, selalu berupaya menjalin komunikasi intensif dengan masyarakat luas</p>	Bukti kepemimpinan Ketua Program Studi: operasional, organisasional dan publik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SK prodi ada</li> <li>- Anggota FMI</li> <li>- Sekretaris Koperasi</li> <li>- Capaian Kinerja (80%)</li> </ul>	Prodi melengkapi dokumen kepemimpinan operasional, organisasional dan publik
11.	Prodi memiliki dokumen tentang komunikasi antara pimpinan dan stakeholder internal untuk mendorong tercapainya VMTS (VMTS yang berlaku saat ini)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Undangan;</li> <li>- Daftar hadir;</li> <li>- Notulen rapat antara stakeholder internal untuk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bukti pendukung menyusul (janji hari Kamis, 17-3-2022)</li> </ul>	Prodi membuat dan melengkapi dokumen berupa: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Undangan</li> <li>- Daftar hadir</li> <li>- Notulen rapat</li> </ul>



		mendorong tercapainya VMTS	- Capaian Kinerja (50%)	antara stakeholder internal
12.	Prodi memiliki dokumen SPMI (yang berlaku saat ini)	- Kebijakan SPMI, - Standar SPMI, - Manual SPMI, - Formulir SPMI di tingkat Prodi	- Sudah ada tetapi masih SPMI Universitas - Capaian Kinerja (20%)	Prodi membuat dan melengkapi dokumen SPMI Prodi
13.	Prodi mengimplementasikan IKU (Indikator Kinerja Utama) dan IKT (Indikator Kinerja Tambahan)	IKU : 1. Lulusan Mendapatkan Pekerjaan yang Layak (masa tunggu < 6 bln dan gaji 1,2x UMR); 2. Mahasiswa Mendapat Pengalaman di Luar Kampus (8 kegiatan MBKM); 3. Dosen Berkegiatan di Luar Kampus (sebagai praktisi); 4. Praktisi Mengajar di Dalam kampus (praktisi profesional); 5. Hasil Kerja Dosen Digunakan Oleh Masyarakat atau Mendapat Rekognisi Internasional (hasil penelitian dan PkM dosen); 6. Program Studi Bekerjasama dengan Mitra Kelas Dunia (dalam pengembangan kurikulum,	1. Ada laporan hasil survei tentang masa tunggu pekerjaan < 6 bulan = 62,6% atau 37 alumni dari 60 alumni yang mengisi kuesioner 2. Jumlah mahasiswa = 17 orang (2021) 3. Dosen berkegiatan di luar kampus = 5 orang 4. 2 orang praktisi dari jasa raharja dan BEI di Surabaya dan pemilik perusahaan sekuritas 5. Tidak ada 6. Tidak ada 7. Kelas yang kolaboratif: KWU, kombis, leadership, manajemen pemasaran 8. Belum punya Capaian Kinerja (70%)	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>penelitian, magang, dll);</li> <li>7. Kelas yang Kolaboratif dan Partisipatif (pemecahan kasus, pembelajaran kelompok, dll);</li> <li>8. Akreditasi internasional</li> </ul>		
14.	Prodi melakukan rapat peninjauan manajemen yang membahas tentang: (1) hasil audit internal; (2) umpan balik; (3) kinerja proses dan kesesuaian produk; (4) status tindakan pencegahan dan perbaikan, tindak lanjut dari rapat tinjauan manajemen; (5) perubahan yang dapat mempengaruhi sistem penjaminan mutu; dan (7) rekomendasi untuk peningkatan (Tahun 2021)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Undangan;</li> <li>- Daftar Hadir;</li> <li>- Laporan RTM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Belum ada bukti pendukung untuk melakukan RTM (janji hari kamis, 18-3-2022)</li> <li>- Capaian Kinerja (60%)</li> </ul>	Prodi melengkapi dokumen RTM
15.	Prodi memiliki data base yang berisi tentang : mata kuliah yang diampu DTSP; kompetensi DTSP; kegiatan ilmiah; Jafa DTSP; jenjang Pendidikan DTSP; Renbangdos (Tahun 2021)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Daftar mata kuliah yang diampu DTSP;</li> <li>- Daftar kompetensi DTSP;</li> <li>- Daftar kegiatan ilmiah;</li> <li>- Jafa semua DTSP;</li> <li>- Jenjang Pendidikan DTSP;</li> <li>- Renbangdos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Yang ada adalah: mata kuliah yang diampu DTSP, jafa DTSP</li> <li>- Saat ini database kompetensi DTSP belum ada</li> <li>- Data kegiatan ilmiah,</li> <li>- Renbangdos (2021)</li> </ul>	- Prodi membuat database kompetensi DTSP
16.	Prodi memiliki database tentang peringkat dan masa kadaluwarsa akreditasi program studi (yang berlaku saat ini)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SK Akreditasi;</li> <li>- Sertifikat Akreditasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada tapi bukan berupa database yang ada bukti sertifikat dan SK Akreditasi</li> <li>- Capaian kinerja (80%)</li> </ul>	Prodi membuat database hasil akreditasi yang dilengkapi dengan bukti sertifikat dan SK

Tabel 3. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pendidikan

NO.	ITEM	BUKTI KINERJA	CAPAIAN KINERJA	TINDAK LANJUT
1.	Terlaksananya sosialisasi standar kompetensi lulusan kepada para tenaga pendidik pada awal semester oleh masing-masing program studi (yang berlaku saat ini)	-Undangan; -Daftar hadir; -Notulen rapat; -Standar kompetensi lulusan	- Ada, tetapi belum dilengkapi dengan undangan tertulis - Capaian kinerja (70%)	- Prodi melengkapi bukti undangan tertulis
2.	Terbentuknya tim perumus penetapan capaian pembelajaran berdasarkan KKNi yang diturunkan dari profil lulusan, mengacu pada hasil kesepakatan dengan asosiasi penyelenggara program studi sejenis dan organisasi profesi, dan memenuhi level KKNi dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNi, serta dimutakhirkan secara berkala tiap 4 s.d. 5 tahun sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna, mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan (yang berlaku saat ini)	- SK atau surat tugas Tim Perumus; - Rumusan Capaian Pembelajaran	- Belum ada SK atau Surat Tugas Tim Perumus Penetapan CP - Rumusan CP ada di dalam pedoman akademik prodi manajemen 2020-2021 - Capaian kinerja (40%)	- Prodi melengkapi dengan SK atau Surat Tugas Tim Perumus Penetapan CP
3.	Tersedianya pedoman yg memuat kriteria sikap, pengetahuan, dan keterampilan, serta pengalaman kerja (yang berlaku saat ini)	Pedoman yg memuat kriteria sikap, pengetahuan, dan keterampilan, serta pengalaman kerja	- Ada dalam Pedoman Akademik tahun 2020-2021 - Capaian kinerja (100%)	
4.	Dimasukkannya materi-materi kuliah (konsep, teori, metode secara sistematis) pada mata kuliah-mata kuliah yang menunjang tercapainya kompetensi lulusan (yang berlaku saat ini)	Daftar mata kuliah yang menunjang tercapainya kompetensi lulusan	- Ada dalam Pedoman Akademik tahun 2020-2021 - Capaian kinerja (100%)	
5.	Dilaksanakannya proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk menunjang tercapainya kompetensi lulusan.	Rekap proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan pengabdian	- Terekap di SIM - Ada data : - program magang mahasiswa= 11 - Wira desa=6 - PkM mahasiswa = 27	Prodi membuat rekap sendiri, sehingga database terlengkapi

		kepada masyarakat yang menunjang tercapainya kompetensi lulusan	- Capaian kinerja (80%)	
6.	PKS program studi dengan industri, dunia usaha dan dunia kerja (IDUKA) untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa (Tahun 2021)	PKS program studi dengan IDUKA	- Tidak ada PKS - Capaian kinerja (0%)	- Disarankan untuk membuat PKS setiap kegiatan yang dilaksanakan dengan Mitra
7.	Adanya LSP dengan Skema sertifikasi kompetensi yang relevan dengan bidang keilmuan program studi/lulusan (Tahun 2021)	Adanya LSP di Program Studi	- Tidak ada - Capaian kinerja (0%)	Prodi disarankan mendirikan LSP atau bekerja sama dengan LSP yang relevan dengan Program Studi
8.	Dilibatkannya para praktisi yang relevan bidang keilmuannya dengan masing-masing program studi dalam proses pembelajaran (Tahun 2021).	- Surat Permohonan; - Surat Kesediaan Praktisi	- Ada dua orang praktisi - Capaian kinerja (70%)	- prodi agar menambah jumlah praktisi disesuaikan dengan kebutuhan proses pembelajaran dan mata kuliah
9.	Terlaksananya penyusunan, pengusulan, pengkajian, dan penetapan rumusan capaian pembelajaran lulusan (yang berlaku saat ini)	- Undangan; - Daftar hadir, Notulen; - Dokumen Capaian Pembelajaran Lulusan	- Tidak ada - Capaian kinerja (0%)	Prodi untuk melengkapi berkas pendukung
10.	Adanya mata kuliah atau materi praktikum, kerja praktik, praktik kerja lapangan, praktik studio, praktik bengkel, magang; wirausaha; praktik kerja lapangan, praktik studio, praktik bengkel, dan/atau bentuk lainnya di kurikulum sebagai salah satu bentuk pengalaman mahasiswa (Tahun 2021).	Daftar matkul atau materi praktikum, dll. sebagai salah satu bentuk pengalaman mahasiswa.	Ada di mata kuliah : KWU, analisa data kuantitatif - Capaian kinerja (100%)	
11.	Terbentuknya tim perumus yang mengkaji kedalaman dan keluasan materi yang mengacu pada capaian pembelajaran (yang berlaku saat ini).	Surat tugas Dekan tentang tim perumus yang mengkaji kedalaman dan keluasan materi yang mengacu pada capaian pembelajaran	- ST Dekan tidak ada - Capaian kinerja (0%)	- Prodi mengusulkan kepada Dekan untuk dibuatkan ST Dekan

12.	Tersedianya dokumen Profil Lulusan (yang berlaku saat ini)	Profil lulusan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada hasil survei terhadap alumni tahun 2021</li> <li>- Capaian kinerja (100%)</li> </ul>	
13.	Isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan, serta ditinjau ulang secara berkala (yang berlaku saat ini)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- RPS;</li> <li>- Jurnal perkuliahan;</li> <li>- Peninjauan RPS terakhir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- RPS ada</li> <li>- Jurnal perkuliahan ada di SIM</li> <li>- Peninjauan RPS terakhir 2017</li> <li>- Capaian kinerja (100%)</li> </ul>	
14.	Terselenggaranya pelatihan yang berkaitan dengan konten materi pembelajaran secara berkala bagi para tenaga pendidik terkait kurikulum berbasis KKNi dan MBKM (Tahun 2021)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Undangan;</li> <li>- Daftar hadir;</li> <li>- Materi pelatihan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengirimkan tenaga pendidikan pada seminar nasional FMI 2021, 15 orang, 27 November 2021</li> <li>- Capaian kinerja (70%)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prodi menyelenggarakan kegiatan pelatihan secara mandiri</li> </ul>
15.	Tersusunnya kurikulum yang mencerminkan visi misi universitas, fakultas dan program studi berbasis KKNi dan MBKM yang melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu, industri, asosiasi, serta sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna (yang berlaku saat ini)	Kurikulum yang mencerminkan visi misi universitas, fakultas dan program studi berbasis KKNi dan MBKM; Review terakhir	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada di draft pedoman kurikulum tahun 2021</li> <li>- Segera untuk diusulkan ke Dekan untuk disahkan</li> <li>- Capaian kinerja (60%)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prodi mengusulkan ke Dekan untuk disahkan</li> </ul>
16.	Ikut sertanya para tenaga pendidik dalam kegiatan seminar, workshop, pelatihan, dan sebagainya untuk menambah pengetahuannya tentang tata cara menyusun dan membuat RPP dan RPS (Tahun 2021).	Rekap dosen yang mengikuti kegiatan seminar, workshop, pelatihan, dan sebagainya	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Data menyusul kamis, 17 Maret 2021</li> <li>- Prodi belum mengirimkan data <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capaian kinerja (</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Data menyusul kamis, 17 Maret 2021</li> <li>- Prodi belum mengirimkan data</li> </ul>
17.	Jumlah tenaga pendidik yang mengerti dan mengimplementasikan teknologi informasi sebanyak 80% dari seluruh tenaga pendidik yang ada (Tahun 2021).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekap Matkul dan dosen</li> <li>- RPS</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Data menyusul, Kamis-Jum'at</li> <li>- Prodi belum mengirimkan data</li> </ul>

18.	Tersusunnya kurikulum dengan struktur atau sebaran mata kuliah dan memiliki keterkaitan satu sama lain yang mengarah pada capaian pembelajaran prodi serta jumlah SKS sesuai dengan ketentuan yang berlaku (yang berlaku saat ini)	Kurikulum dengan struktur atau sebaran mata kuliah dan memiliki keterkaitan satu sama lain yang mengarah pada capaian pembelajaran prodi serta jumlah SKS sesuai dengan ketentuan yang berlaku	90%	Ada
19.	Tenaga pendidik selalu mengupload materi perkuliahan sebelum pelaksanaan perkuliahan di laman <i>e-learning/OLP/ LMS</i> . (Tahun 2021)	Materi perkuliahan yang diupload di laman <i>e-learning/OLP/ LMS</i>	60%	-Tidak seluruhnya - Prodi menyarankan agar seluruh dosen mengupload materi perkuliahan ke <i>e-learning/OLP/LMS</i>
20.	Terlaksananya sosialisasi tentang Standar proses pembelajaran (Tahun 2021)	- Undangan; - Daftar hadir; - Dokumen Standar proses pembelajaran	80%	-Sudah dilaksanakan dalam rapat evaluasi tiap semester -Bukti pendukung ada
21.	Tersusunnya Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan silabus setiap mata kuliah yang sesuai dengan ketentuan, yang ditinjau dan disesuaikan secara berkala dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (Tahun 2021).	RPS dan silabus semua mata kuliah		RPS dan Silabi tetapi belum dilakukan peninjauan secara berkala sejak tahun 2017 -Prodi melakukan peninjauan kurikulum secara berkala
22.	Terlaksananya proses pembelajaran Tahun 2021 melalui <i>daring/online</i> dengan menggunakan <i>e-learning/OLP/LMS</i> dan luring yang: - Berlangsung dalam bentuk interaksi antara tenaga pendidik, mahasiswa dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu	- RPS - Berita Acara Perkuliahan	Ada Capaian Kinerja (100%)	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Metode pembelajaran menggunakan satu atau gabungan: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau yang lain.</li> <li>- Bentuk pembelajaran berupa : kuliah; responsi dan tutorial; seminar; praktikum, praktek studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja; penelitian, perancangan atau pengembangan; pelatihan militer; pertukaran mahasiswa; magang; wirausaha; dan/atau bentuk lain pengabdian kepada masyarakat.</li> </ul>			
23.	Terlaksananya Proses pembelajaran yang terkait/terintegrasi dengan penelitian (Tahun 2021)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekap mata kuliah yang terkait/terintegrasi dengan Penelitian;</li> <li>- RPS;</li> <li>- Modul</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada</li> <li>- Capaian kinerja (100%)</li> </ul>	
24.	Terlaksananya Proses pembelajaran yang terkait/terintegrasi dengan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)(Tahun 2021)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekap mata kuliah yang terkait/terintegrasi dengan PkM;</li> <li>- RPS;</li> <li>- Modul</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada</li> <li>- Capaian kinerja (100%)</li> </ul>	
25.	Adanya Kegiatan ilmiah yang terjadwal (Tahun 2021)	Daftar dan jadwal Kegiatan ilmiah (Workshop/seminar/kuliah tamu, dll)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada</li> <li>- Bukti pendukung ada</li> <li>- Capaian kinerja 100%</li> </ul>	
26.	Terlaksananya sosialisasi Beban Belajar Mahasiswa kepada tenaga pendidik, tenaga kependidikan dan mahasiswa (Tahun 2021)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Undangan;</li> <li>- Daftar hadir;</li> <li>- Materi Beban Belajar Mahasiswa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kepada mahasiswa ada dilaksanakan Pekkam</li> <li>- Tenaga pendidik saat rapat dosen</li> <li>- Karena tidak ada Tenaga Kependidikan di tingkat prodi dan fakultas</li> <li>- Capaian kinerja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prodi melengkapinya dengan undangan tertulis, daftar hadir, materi</li> </ul>

			70%	
<b>Item pernyataan nomor 27 : tidak berlaku untuk Program Pascasarjana</b>				
27.	Tersusunnya buku panduan /pedoman program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM), yang meliputi mata kuliah, tenaga pendidik, mahasiswa, dan lain-lain yang diperlukan dalam program MBKM, serta tersedianya fasilitas semua kegiatan program MBKM (yang berlaku saat ini).	Panduan /pedoman program MBKM, yang meliputi mata kuliah, tenaga pendidik, mahasiswa, dan lain-lain; tersedianya fasilitas semua kegiatan program MBKM	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Draft dokumen kurikulum MBKM</li> <li>- Pedoman MBKM (bukti menyusul)</li> <li>- Capaian kinerja 50%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prodi segera mengusulkan untuk pengesahan draft dokumen kurikulum MBKM</li> <li>- Prodi segera membuat pedoman MBKM</li> </ul>
28.	Terlaksananya sosialisasi dan tersusunnya pedoman/panduan beban studi dan masa studi mahasiswa di program studi (Tahun 2021)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Undangan;</li> <li>- Daftar hadir;</li> <li>- pedoman/panduan beban studi dan masa studi mahasiswa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan di Pekkam</li> <li>- Capaian kinerja 80%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prodi melengkapi dengan undangan tertulis, daftar hadir</li> </ul>
29.	Terlaksananya sosialisasi standar penilaian pembelajaran kepada tenaga pendidik di awal semester (Tahun 2021).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Undangan;</li> <li>- Daftar hadir;</li> <li>- Pedoman Penilaian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bukti lengkap dalam rapat dosen setiap semester</li> <li>- Capaian kinerja 90%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prodi melengkapinya dengan undangan tertulis, daftar hadir dan pedoman penilaian</li> </ul>
30.	Tersedianya buku pedoman akademik yang memuat teknik penilaian, ketercakupan prinsip penilaian pembelajaran, mekanisme, aspek, pelaksanaan dan prosedur penilaian pembelajaran (yang berlaku saat ini)	Pedoman akademik yang memuat teknik penilaian, ketercakupan prinsip penilaian pembelajaran, mekanisme, aspek, pelaksanaan dan prosedur penilaian pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada pedoman akademik TA 2020-2021</li> <li>- Capaian kinerja 100%</li> </ul>	
31.	Terlaksananya sosialisasi penentuan penilaian dan predikat kelulusan (Tahun 2021)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Undangan;</li> <li>- Daftar Hadir;</li> <li>- Notulen;</li> <li>- Materi</li> <li>- Sosialisasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada pedoman akademik TA 2020-2021</li> <li>- Capaian kinerja 100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prodi melengkapi dokumen sosialisasi berupa:</li> <li>- Undangan;</li> <li>- Daftar Hadir;</li> <li>- Notulen;</li> </ul>



				- Materi - Sosialisasi
32.	Terpenuhinya Dosen Tetap Program Studi (DTPS) / Rasio jumlah Mahasiswa terhadap DTPS (Tahun 2021)	- Rekap mahasiswa; - Rekap DTPS	- Jumlah mahasiswa Aktif: - Rasio : 1:32 - Capaian kinerja 100%	
33.	Penugasan DTPS sebagai pembimbing skripsi/tesis mahasiswa (Tahun 2021)	Rekap DTPS sebagai pembimbing utama skripsi/tesis mahasiswa	- Ada rekap DTPS sebagai pembimbing utama skripsi - Capaian kinerja 100%	
34.	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS (Tahun 2021)	- Pedoman EWMP DTPS; - Rekap EWMP DTPS	- Tidak memiliki - Capaian kinerja 0%	- Prodi menyusun dan melengkapi pedoman EWMP DTPS
35.	Pengakuan/rekognisi atas keparan/prestasi/kinerja DTPS (Tahun 2021)	Rekap dosen yang memperoleh Pengakuan/rekognisi atas keparan/prestasi/kinerja	- Ada (rekap dosen menyusul) - Capaian kinerja 40%	- Prodi belum menyerahkan rekap dosen
36.	Jumlah tenaga pendidik yang mengikuti kegiatan seminar, workshop, <i>call for paper</i> , dsb. (Tahun 2021)	Rekap dosen yang mengikuti kegiatan seminar, workshop, <i>call for paper</i> , dsb.; Sertifikat	- Rekap dosen menyusul - Capaian kinerja 40%	- Prodi belum menyerahkan rekap dosen
37.	Tersusunnya rencana pengembangan tenaga pendidik (Renbangdos) Program studi (yang berlaku saat ini)	Dokumen Renbangdos	- Ada - Capaian kinerja 100%	
38.	Terselenggaranya pelatihan secara berkala bagi tenaga pendidik tentang metode pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (Tahun 2021)	- Undangan; - Daftar hadir; - Materi	- Tidak ada pelatihan bagi tenaga pendidik tentang metode pembelajaran - Ada pelatihan tentang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat - Capaian kinerja 60%	- Prodi menyelenggarakan pelatihan metode pembelajaran bagi tenaga pendidik

39.	Terlaksananya sosialisasi penghitungan beban kerja tenaga pendidik (Tahun 2021)	- Undangan; - Daftar hadir; - Materi	- Ada rapat dosen - Capaian kinerja 100%	- Prodi melengkapi dengan undang tertulis
<b>Item pernyataan nomor 45 s.d 52 : tidak berlaku untuk Program Pascasarjana</b>				
40.	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan pertukaran pelajar dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021).	Ada (Jumlah)	- Tidak ada - Capaian kinerja 0%	- Prodi memberikan dukungan material dan non material kepada mahasiswa
41.	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan Asistensi Mengajar dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021).	Ada (Jumlah)	- Tidak ada - Capaian kinerja 0%	- Prodi memotivasi kepada mahasiswa
42.	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan penelitian dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021)	Ada (Jumlah)	- Ada sebanyak 27 mahasiswa - Capaian kinerja 25%	- Prodi memotivasi mahasiswa agar jumlah dan kualitasnya bertambah
43.	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan Proyek Kemanusiaan dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021).	Ada (Jumlah)	- Tidak ada - Capaian kinerja 0%	Prodi memotivasi kepada mahasiswa
44.	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan Kewirausahaan dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021).	Ada (Jumlah)	- Tidak ada - Capaian kinerja 0%	Prodi memotivasi kepada mahasiswa
45.	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan Studi/Proyek Independen dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021).	Ada (Jumlah)	- Ada sebanyak 1 orang - Capaian kinerja 1%	- Prodi memberikan motivasi kepada mahasiswa
46.	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021).	Ada (Jumlah)	- Ada sebanyak 6 orang - Capaian kinerja 1,8 %	- Prodi memotivasi mahasiswa untuk mengikuti program ini
47.	Tersusunnya anggaran pendanaan dari kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021)	RAPB yang memuat anggaran MBKM	- Ada - Capaian kinerja 100%	
<b>Item pernyataan nomor 56 s.d 65 : tidak berlaku untuk Program Pascasarjana</b>				
48.	MoU dengan mitra kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021)	Rekap semua MoU dengan mitra kegiatan	- Belum ada - Capaian kinerja 0%	- Prodi membuat rekap MoU

		MBKM		
49.	Daftar dosen sebagai pembimbing internal bagi mahasiswa peserta kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021)	Daftar dosen pembimbing internal bagi mahasiswa peserta kegiatan MBKM	- Ada sebanyak 1 orang - Capaian kinerja 1%	- Prodi menyusun daftar dosen pembimbing internal bagi dosen peserta kegiatan MBKM
50.	Laporan kegiatan atau publikasi atau presentasi atau dalam bentuk yang lainnya sebagai bentuk laporan mahasiswa peserta kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021).	Laporan kegiatan/publikasi /presentasi/bentuk lainnya sebagai bentuk laporan mahasiswa peserta kegiatan MBKM	- Ada di kaprodi - Capaian kinerja 100%	
51.	Kesesuaian antara rencana anggaran dan realisasi anggaran kegiatan tahunan secara efektif dan efisien (Tahun 2021)	- RAPB; - Laporan Pertanggungjawaban Keuangan	- Ada - Capaian kinerja 100%	
52.	Dokumen Biaya operasional per mahasiswa per tahun yang menjadi dasar untuk menyusun Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja (RAPB) (Tahun 2021)	- Rincian perhitungan Biaya operasional per mahasiswa per tahun; - RAPB	- Ada - Capaian kinerja 100%	
53.	Tersusunnya RAPB dan Laporan pertanggung jawaban keuangan yang disampaikan pada rapat kerja pimpinan (Tahun 2021)	- RAPB; - Laporan Pertanggungjawaban Keuangan	- Ada - Capaian kinerja 100%	

Tabel 4. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Penelitian.

NO.	ITEM	BUKTI KINERJA	CAPAIAN KINERJA	TINDAK LANJUT
1.	Terlaksananya kegiatan penyegaran kembali ( <i>refreshing</i> ) Metodologi Penelitian kepada tenaga pendidik secara berkala (Tahun 2021)	- Daftar hadir ; - Jadwal kegiatan; - Notulen; - Materi	- Ada mengikuti LPPM - Capaian kinerja 100%	Prodi melengkapi dengan undangan, daftar hadir dan laporan kegiatan
2.	Terlaksananya kegiatan workshop penelitian kepada tenaga pendidik secara berkala (Tahun 2021)	- Undangan; - Daftar hadir; - Laporan kegiatan	- Ada mengikuti LPPM - Capaian kinerja 100%	Prodi melengkapi dengan undangan, daftar hadir dan laporan kegiatan

3.	Terlaksananya kegiatan workshop penulisan artikel ilmiah hasil penelitian kepada tenaga pendidik secara berkala (Tahun 2021)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Undangan;</li> <li>- Daftar hadir;</li> <li>- Draft artikel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada mengikuti LPPM</li> <li>- Capaian kinerja 100%</li> </ul>	Prodi melengkapi dengan undangan, daftar hadir dan laporan kegiatan
4.	Terlaksananya publikasi hasil penelitian tenaga pendidik yang diterbitkan dalam jurnal penelitian ilmiah baik Jurnal Nasional maupun internasional yang terakreditasi maupun yang belum terakreditasi dan dalam prosiding (Tahun 2021)	Rekap publikasi hasil penelitian pada : <ul style="list-style-type: none"> <li>- jurnal nasional;</li> <li>- jurnal nasional terakreditasi;</li> <li>- jurnal internasional;</li> <li>- jurnal internasional bereputasi;</li> <li>- prosiding nasional;</li> <li>- prosiding internasional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada dalam bentuk umum belum dipisah-pisahkan per jurnal</li> <li>- Capaian kinerja 100%</li> </ul>	Prodi melengkapi data rekapitulasi untuk masing-masing publikasi sesuai dengan jurnalnya
5.	Hasil penelitian yang dimasukkan ke dalam HAKI (Tahun 2021)	Rekap hasil penelitian yang dimasukkan ke dalam HAKI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada</li> <li>- Capaian kinerja 100%</li> </ul>	
6.	Realisasi pendanaan dan pembiayaan Penelitian sebagai dasar untuk pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan semua standar Penelitian (Tahun 2021).	RAPB yang memasukkan pendanaan dan pembiayaan Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada</li> <li>- Capaian kinerja 100%</li> </ul>	
7.	Jumlah Tenaga pendidik yang melakukan kegiatan penelitian per tahun (Tahun 2021)	Daftar semua DTPS melakukan penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada data sesuai RAPB</li> <li>- Capaian kinerja 100%</li> </ul>	
8.	Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian dosen (Tahun 2021)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Laporan penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa;</li> <li>- Persentase jumlah mahasiswa dibanding total jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian dosen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada sebanyak 20 mahasiswa</li> <li>- Capaian kinerja 80%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prodi melengkapi data mahasiswa dan data dosen yang melakukan penelitian melibatkan mahasiswa</li> </ul>

Tabel 5. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pengabdian kepada Masyarakat

NO.	ITEM	BUKTI FISIK	CAPAIAN KINERJA	TINDAK LANJUT
1.	Publikasi hasil pengabdian kepada masyarakat tenaga pendidik untuk diterbitkan dalam jurnal ilmiah dan/atau prosiding (Tahun 2021)	Rekap publikasi hasil PkM pada: - jurnal nasional; - jurnal nasional terakreditasi; - jurnal internasional; - jurnal internasional bereputasi; - prosiding nasional; - prosiding internasional	- Ada - Capaian kinerja 100%	Prodi melengkapi data publikasi dan disesuaikan dengan jurnalnya masing-masing
2.	Bahan ajar atau modul pelatihan dari hasil abmas (Tahun 2021)	Bahan ajar atau modul pelatihan dari hasil abmas	- Tidak ada - Capaian kinerja 0%	Prodi menyampaikan kepada DTSPS untuk melengkapi bahan ajar atau modul dengan hasil abdimas
3.	Hasil pengabdian yang dimasukkan ke dalam HAKI (Tahun 2021)	Rekap hasil PkM yang dimasukkan ke dalam HAKI	- Ada - Capaian kinerja 100%	Prodi melengkapi datanya
4.	Realisasi pendanaan dan pembiayaan PkM sebagai dasar untuk pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan semua standar PkM (Tahun 2021).	RAPB yang memasukkan pendanaan dan pembiayaan PkM	- Ada RAPB - Capaian kinerja 100%	
5.	Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Dosen (Tahun 2021).	- Jumlah Laporan PkM dosen yang melibatkan mahasiswa; - Persentase jumlah mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan PkM Dosen dibanding total jumlah mahasiswa	- Ada sebanyak 20 mahasiswa yang terlibat dalam PkM dosen - Belum ada data prosentase jumlah mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan PkM - Capaian kinerja 75%	Prodi melengkapi data jumlah mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan PkM dan prosentasenya
6.	Jumlah tenaga pendidik yang melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat (Tahun 2021).	Daftar semua DTSPS melakukan PkM	- Ada sebanyak 10 orang tenaga pendidik - Ada di RAPB	Prodi memotivasi DTSPS untuk melakukan PkM

			dan di LPPM - Capaian kinerja 4%	
--	--	--	--	--

Tabel 6. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan



NO.	ITEM	BUKTI KINERJA	CAPAIAN KINERJA	TINDAK LANJUT
<b>Item pernyataan nomor 1 dan 2 : tidak berlaku untuk Program Pascasarjana</b>				
1.	Terselenggaranya <i>event</i> /kegiatan terkait dengan nilai-nilai kewirausahaan minimal 1 (satu) tahun sekali baik dengan menggunakan metode daring, tatap muka maupun <i>blended</i> (Tahun 2021).	- Nama kegiatan; - Jadwal kegiatan; - Laporan kegiatan	- Ada Studi banding ke Ngebret Morowudi Menganti - Capaian kinerja 1%	Prodi melengkapi dengan bukti dan dokumen pendukung
2.	Ikut sertanya tenaga pendidik dan mahasiswa dalam kegiatan kewirausahaan baik di dalam maupun di luar kampus UWP, baik dengan menggunakan metode daring, tatap muka maupun <i>blended</i> (Tahun 2021).	Program Kreatifitas Mahasiswa, dll.	- Tidak ada - Capaian kinerja 0%	Prodi memotivasi tenaga pendidik untuk ikut serta dalam kegiatan kewirausahaan mahasiswa

Tabel 7. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Kerjasama

NO.	ITEM	BUKTI KINERJA	CAPAIAN KINERJA	TINDAK LANJUT
1.	Terlaksananya Kerjasama pendidikan yang relevan dengan program studi sebagai implementasi dari MoU dan MoA antara Program Studi dengan mitra kerjasama sesuai dengan nota kesepahaman yang sudah disepakati (Tahun 2021).	- MoU; - Daftar mitra Kerjasama pendidikan yang relevan dengan program studi; - Laporan kerjasama	- Ada MoU dengan FEB UPN dan IDEI - Capaian kinerja 20%	Prodi melengkapi kegiatan ini dengan daftar mitra dan laporan kerjasama
2.	Terlaksananya Kerjasama penelitian yang relevan dengan program studi sebagai implementasi dari MoU dan MoA antara Program Studi dengan mitra kerjasama sesuai dengan nota kesepahaman yang sudah disepakati (Tahun 2021).	- MoU; - Daftar mitra Kerjasama penelitian yang relevan dengan program studi; - Laporan kerjasama	- Ada MoU dengan FEB UPN dan IDEI - Capaian kinerja 20%	Prodi melengkapi kegiatan ini dengan daftar mitra dan laporan kerjasama

3.	Terlaksananya Kerjasama PkM yang relevan dengan program studi sebagai implementasi dari MoU dan MoA antara Program Studi dengan mitra kerjasama sesuai dengan nota kesepahaman yang sudah disepakati (Tahun 2021).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MoU;</li> <li>- Daftar mitra Kerjasama PkM yang relevan dengan program studi;</li> <li>- Laporan kerjasama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada MoU dengan FEB UPN dan IDEI</li> <li>- Capaian kinerja 20%</li> </ul>	Prodi melengkapi kegiatan ini dengan daftar mitra dan laporan kerjasama
----	--	--	--	---

Surabaya, 14 Maret 2022

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dwi Lesno Panglipursari, SE., MM	Ketua Program Studi	
2.	Dr. Ir. Subijanto, MM	Pemonev 1	
3.	Dr. Sayekti Suindyah D., SE., MM	Pemonev 2	